

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Miarki Miejskie Przedszkole nr 24	
40-106 Katowice, ul. Sportowa 29 e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl	(32) 2546-601 www.zsp1katowice.pl

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Tel. domowy, komórkowy)

PRACOWNIK/EMERYT/RENCISTA
(Charakter uprawnienia - niepotrzebne skreślić)

Data złożenia wniosku w sekretariacie

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI LOSOWEJ

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej z powodu:.....

.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

.....

.....

Oświadczenie o uzyskanych dochodach

Oświadczam, że w roku w moim gospodarstwie domowym zamieszkiwały/-o osoby/osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z wnioskodawcą	Data urodzenia dzieci	Dochód wroku kalendarzowym	Składki na ubezpieczenia społeczne podlegające odliczeniu od dochodu	Załączniki przedstawione do wglądu pracownikowi ZSP1
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego oraz świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce.

Zostałem poinformowany, że wniosek złożony bez wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych podlega zwrotowi lub zniszczeniu w przypadku gdy kontakt z wnioskodawcą jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość przychodu, które zostaną dostarczone do pracownika sekretariatu będą na bieżąco weryfikowane i niszczone.

.....
(podpis wnioskującego)

Opinia Komisji Socjalnej

Proponuję zapomogę losową w wysokości zł (słownie:)

Podpis przewodniczącego komisji:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi

Podpis przedstawiciela związków zawodowych:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 w Katowicach, przyznaje zapomogę losową z ZFŚS w wysokościzł

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, pana **Witolda Kwietnia** z siedzibą w **Katowicach, przy ul. Sportowej 29** e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl, tel.:32-2546601
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - c) zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwolą) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Miarki Miejskie Przedszkole nr 24	
40-106 Katowice, ul. Sportowa 29 e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl	☎ (32) 2546-601 www.zsp1katowice.pl

..... (imię i nazwisko)	Data złożenia wniosku w sekretariacie
..... (Adres zamieszkania)	
..... (Tel. domowy, komórkowy)	

PRACOWNIK/EMERYT/RENCISTA
 (Charakter uprawnienia - niepotrzebne skreślić)

WNIOSEK O ZAPOMOGĘ

Proszę o przyznanie mi zapomogi z powodu:.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

Oświadczenie o uzyskanych dochodach

Oświadczam, że w roku w moim gospodarstwie domowym zamieszkiwały/-o osoby/osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z wnioskodawcą	Data urodzenia dzieci	Dochód wroku kalendarzowym	Składki na ubezpieczenia społeczne podlegające odliczeniu od dochodu	Załączniki przedstawione do wglądu pracownikowi ZSP1
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego oraz świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce. Zostałem poinformowany, że wniosek złożony bez wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych podlega zwrotowi lub zniszczeniu w przypadku gdy kontakt z wnioskodawcą jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość przychodu, które zostaną dostarczone do pracownika sekretariatu będą na bieżąco weryfikowane i niszczone.

.....
 (podpis wnioskującego)

Opinia Komisji Socjalnej :

Proponuję świadczenie w wysokości zł (słownie:.....)

Podpis przewodniczącego komisji:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi:

Podpis przedstawiciela związków zawodowych:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 w Katowicach, przyznaje świadczenie z ZFŚS w wysokościzł

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, pana **Witolda Kwietnia** z siedzibą **w Katowicach, przy ul. Sportowej 29** e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl, tel.: 32-254-66-01
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - c) zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwalają) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Miarki Miejskie Przedszkole nr 24	
40-106 Katowice, ul. Sportowa 29 e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl	(32) 2546-601 www.zsp1katowice.pl

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Tel. domowy, komórkowy)

Data złożenia wniosku w sekretariacie

PRACOWNIK/EMERYT/RENCISTA
(Charakter uprawnienia - niepotrzebne skreślić)

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie mi dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie:
wczasy rodzinne, sanatorium*, we własnym zakresie** dla mnie oraz dla członków rodziny, pozostających na moim utrzymaniu.

Oświadczenie o uzyskanych dochodach

Oświadczam, że w roku w moim gospodarstwie domowym zamieszkiwały/-o osoby/osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z wnioskodawcą	Data urodzenia dzieci	Dochód wroku kalendarzowym	Składki na ubezpieczenia społeczne podlegające odliczeniu od dochodu	Załączniki przedstawione do wglądu pracownikowi ZSP1
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego oraz świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce. Zostałem poinformowany, że wniosek złożony bez wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych podlega zwrotowi lub zniszczeniu w przypadku gdy kontakt z wnioskodawcą jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość przychodu, które zostaną dostarczone do pracownika sekretariatu będą na bieżąco weryfikowane i niszczone.

.....
(podpis wnioskującego)

Opinia Komisji Socjalnej :*Proponuję świadczenie w wysokości zł (słownie:.....)*

Podpis przewodniczącego komisji:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi: Podpis przedstawiciela związków zawodowych:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 w Katowicach, przyznaję świadczenie z ZFŚS w wysokościzł

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

- Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, pana **Witolda Kwietnia** z siedzibą **w Katowicach, przy ul. Sportowej 29** e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl, tel.: 32-254-66-01
- Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwalają) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Miarki Miejskie Przedszkole nr 24	
40-106 Katowice, ul. Sportowa 29 e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl	☎ (32) 2546-601 www.zsp1katowice.pl

Data złożenia wniosku w sekretariacie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Tel. domowy, komórkowy)

PRACOWNIK/EMERYT/RENCISTA
(Charakter uprawnienia - niepotrzebne skreślić)

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego w formie kolonie dniowe/ obóz – dniowy/, „zielona szkoła” dla niżej wymienionych dzieci:

.....
Oświadczam, że koszt wypoczynku wynosizł, co potwierdza załączona do wniosku kserokopia rachunku/skierowanie ze szkoły organizującej „zieloną szkołę”.

Oświadczam jednocześnie, że współmałżonek *nie otrzymał/otrzymał* dofinansowanie z zakładu pracy w wysokościzł, co potwierdza przedłożone do wglądu w ZSP1 zaświadczenie z zakładu pracy współmałżonka.

Oświadczenie o uzyskanych dochodach

Oświadczam, że w roku w moim gospodarstwie domowym zamieszkiwały/-o osoby/osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z wnioskodawcą	Data urodzenia dzieci	Dochód wroku kalendarzowym	Składki na ubezpieczenia społeczne podlegające odliczeniu od dochodu	Załączniki przedstawione do wglądu pracownikowi ZSP1
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego oraz świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce. Zostałem poinformowany, że wniosek złożony bez wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych podlega zwrotowi lub zniszczeniu w przypadku gdy kontakt z wnioskodawcą jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość przychodu, które zostaną dostarczone do pracownika sekretariatu będą na bieżąco weryfikowane i niszczone.

.....
(podpis wnioskującego)

Opinia Komisji Socjalnej :*Proponuję świadczenie w wysokości zł (słownie:.....)*

Podpis przewodniczącego komisji:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi: Podpis przedstawiciela związków zawodowych:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 w Katowicach, uwzględniając opinie Komisji, przyznają świadczenie z ZFŚS w wysokości zł

.....
(data, pieczęćka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, pana **Witolda Kwietnia** z siedzibą **w Katowicach, przy ul. Sportowej 29** e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl, tel.: 32-254-66-01
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - c) zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwalają) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Miarki Miejskie Przedszkole nr 24	
40-106 Katowice, ul. Sportowa 29 e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl	 (32) 2546-601 www.zsp1katowice.pl

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (Adres zamieszkania)

.....
 (Tel. domowy, komórkowy)

PRACOWNIK/EMERYT/RENCISTA
 (Charakter uprawnienia - niepotrzebne skreślić)

Data złożenia wniosku w sekretariacie

WNIOSEK o przyznanie pomocy świątecznej

Proszę o przyznanie pomocy przysługującej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w okresie świąt Bożego Narodzenia.

Oświadczenie o uzyskanych dochodach

Oświadczam, że w roku w moim gospodarstwie domowym zamieszkiwały/-o osoby/osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z wnioskodawcą	Data urodzenia dzieci	Dochód wroku kalendarzowym	Składki na ubezpieczenia społeczne podlegające odliczeniu od dochodu	Załączniki przedstawione do wglądu pracownikowi ZSP1
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego oraz świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce.

Zostałem poinformowany, że wniosek złożony bez wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych podlega zwrotowi lub zniszczeniu w przypadku gdy kontakt z wnioskodawcą jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość przychodu, które zostaną dostarczone do pracownika sekretariatu będą na bieżąco weryfikowane i niszczone.

.....
 (podpis wnioskującego)

Opinia Komisji Socjalnej :Proponuję świadczenie w wysokości zł (słownie:.....)

Podpis przewodniczącego komisji:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi: Podpis przedstawiciela związków zawodowych:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 w Katowicach, uwzględniając opinie Komisji, przyznaje/nie przyznaje świadczenie z ZFŚS w wysokości zł

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

- Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, pana **Witolda Kwietnia** z siedzibą **w Katowicach, przy ul. Sportowej 29** e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl, tel.: 32-254-66-01
- Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
- Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwalają) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach Szkoła Podstawowa nr 18 im. Karola Miarki Miejskie Przedszkole nr 24	
40-106 Katowice, ul. Sportowa 29 e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl	☎ (32) 2546-601 www.zsp1katowice.pl

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (Adres zamieszkania)

.....
 (Tel. domowy, komórkowy)

Data złożenia wniosku w sekretariacie

PRACOWNIK/EMERYT/RENCISTA
 (Charakter uprawnienia - niepotrzebne skreślić)

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe w postaci: *budowy albo zakupu domu lub mieszkania/ zamiany domu lub mieszkania/ wniesienia kaucji mieszkaniowej/ remontu lub modernizacji domu albo mieszkania/ adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny/ uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej.*

Ostatnia pożyczkę z ZFŚS otrzymałem/łam w roku i została spłacona w całości w(miesiąc i rok).

Informuję, że uzyskałem/am zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby (w załączeniu poręczenie spłaty)

- a)
- b)

Oświadczenie o uzyskanych dochodach

Oświadczam, że w roku w moim gospodarstwie domowym zamieszkiwały/-o osoby/osób:

Lp.	Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (nazwisko i imię)	Rodzaj stosunku rodzinnego łączącego osobę z wnioskodawcą	Data urodzenia dzieci	Dochód wroku kalendarzowym	Składki na ubezpieczenia społeczne podlegające odliczeniu od dochodu	Załączniki przedstawione do wglądu pracownikowi ZSP1
1.		WNIOSKODAWCA				
2.						
3.						
4.						
5.						
RAZEM						

Ja niżej podpisana/y **oświadczam**, że uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1, w związku z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego oraz świadoma/y odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść regulaminu ZFŚS obowiązującego w jednostce.

Zostałem poinformowany, że wniosek złożony bez wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych podlega zwrotowi lub zniszczeniu w przypadku gdy kontakt z wnioskodawcą jest niemożliwy lub znacznie utrudniony. Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość przychodu, które zostaną dostarczone do pracownika sekretariatu będą na bieżąco weryfikowane i niszczone.

.....
 (podpis wnioskującego)

Opinia Komisji Socjalnej :Proponuję pożyczkę w wysokości zł (słownie:.....)

Podpis przewodniczącego komisji:

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi: Podpis przedstawiciela związków zawodowych:

DECYZJA DYREKTORA

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1 w Katowicach, uwzględniając opinie Komisji, przyznaje/nie przyznaje pożyczkę mieszkaniową z ZFŚS w wysokości zł

.....
(data, pieczęćka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, pana **Witolda Kwietnia** z siedzibą **w Katowicach, przy ul. Sportowej 29** e-mail: sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl, tel.: 32-254-66-01
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - c) zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwalają) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

