

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją”**

**dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
II.	ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU .....	2
–	Etap I Wypełnienie Formularza.....	3
–	Etap II Kryteria punktowe .....	3
–	Etap III Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych .....	4
–	Etap IV Zasady kwalifikacji .....	4
–	Etap V Osoby zakwalifikowane.....	4
III.	ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.....	5
IV.	OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU.....	6
V.	ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE .....	8
VI.	PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE.....	9
VII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9
VIII.	ZAŁĄCZNIKI .....	9
	Załącznik nr 1a.....	10
	Załącznik nr 1b.....	13
	Załącznik nr 2.....	15
	Załącznik nr 3.....	20
	Załącznik nr 4.....	21

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji oraz organizacji i udziału w zajęciach specjalistycznych dla uczniów, podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli w ramach projektu „Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją” Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +) dla Priorytetu: FESL.06.00- Fundusze Europejskie dla edukacji; dla Działania: FESL.06.02- Kształcenie ogólne.
2. Zajęcia specjalistyczne dla uczestników projektu oraz podnoszenie kwalifikacji nauczycieli są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+, budżetu państwa i budżetu Miasta Katowice.
3. Celem projektu jest zwiększenie w okresie od 02.09.2024r. do 11.12.2026r. szans edukacyjnych 60 uczniów/uczennic, w tym w szczególności z niepełnosprawnościami i o specjalnych potrzebach edukacyjnych Szkoły Podstawowej nr 18 należącej do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach poprzez zapewnianie wsparcia specjalistycznego, edukacyjnego i terapeutycznego, a także podniesienie kompetencji 20 nauczycieli/nauczycielek w zakresie rozpoznanych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów/uczennic szkoły.
4. Regulamin określa w sposób szczegółowy:
  - a) zasady rekrutacji i kwalifikowania do projektu,
  - b) zasady uczestnictwa w zajęciach,
  - c) obowiązki uczestników/uczestniczek projektu,
  - d) zasady monitoringu uczestników/uczestniczek w projekcie,
  - e) przerwanie lub zakończenie udziału w projekcie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją zadań w projekcie, a także rozstrzyganie kwestii spornych nieregulowanych niniejszym Regulaminem należy do podmiotu realizującego projekt, tj. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.

## **II. ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKOWANIA DO PROJEKTU**

1. Projekt skierowany jest do 60 uczniów/uczennic, w tym w szczególności z niepełnosprawnościami i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także do 20 nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.

2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu przeprowadzona zostanie przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej (np. zebrania, godziny wychowawcze, tablice informacyjne tj. gabloty szkolne, strona internetowa szkoły, informacja w dzienniku elektronicznym, prowadzenie profilu projektu i szkoły na portalach społecznościowych).
3. Rekrutacja planowana jest w IX.2024. Dodatkowo w II.2025 i IX.2025 planowana jest rekrutacja uzupełniająca. Na bazie uzyskanej punktacji, zostanie utworzona lista rankingowa wraz z listą rezerwową – kandydaci o najwyższej liczbie punktów zostaną zakwalifikowani do projektu, pozostałe osoby spełniające kryteria rekrutacyjne zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Termin rekrutacji zostanie ogłoszony odrębnie w komunikacie podanym uczniom/uczennicom i rodzicom przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej.
4. **Dokumenty rekrutacyjne**, tj. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1a, załącznik nr 1b) oraz Informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach (załącznik nr 2), dostępne będą w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu, a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu (tj. w gabinecie wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach).
6. Proces rekrutacji przebiegać będzie następująco:

a) **Etap I Wypełnienie Formularza**

Formularz rekrutacyjny ucznia (załącznik nr 1a) musi zostać wypełniony w części 1 przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata do projektu i w części 2 przez specjalistów ds. wdrażania projektu z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.

Formularz rekrutacyjny nauczyciela (załącznik nr 1b) musi zostać wypełniony w części 1 przez nauczyciela i w części 2 przez kierownika projektu oraz specjalistów ds. wdrażania projektu z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.

b) **Etap II Kryteria punktowe**

**Kryteria uczniowie:**

- dzieci z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) + 5 pkt
- dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej + 4 pkt
- dzieci obcokrajowcy +2 pkt
- dzieci przewlekle chore +2 pkt (weryfikacja na podstawie dokumentacji szkolnej)
- deficyty rozwojowe (zaburzenia mowy, zaburzenia analizy i syntezy wzrokowej i słuchowej, zaburzenia orientacji przestrzennej, opóźnienia rozwoju ruchowego, zaburzenia sfery emocjonalnej) +1 pkt (weryfikacja na podstawie dokumentacji szkolnej)
- udział w konkursach szkolnych + 2 pkt
- udział w konkursach pozaszkolnych +3 pkt
- osiągnięcia w konkursach szkolnych + 4 pkt

- osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych + 6 pkt
- średnia ocen z poprzedniego semestru w kl. 4-8; powyżej 5,50 +5 pkt
- średnia ocen z poprzedniego semestru w kl. 4-8; 5,01 – 5,49 +4 pkt
- średnia ocen z poprzedniego semestru w kl. 4-8; 5,00 – 4,75 +3 pkt
- na podstawie oceny opisowej na świadectwie szkolnym w kl. 1-3 od + 3 pkt do + 5 pkt
- aktywny udział w życiu szkolnym (praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, działania w ramach sekcji wolontariackiej, współorganizacja szkolnych uroczystości) +5 pkt.

Łącznie kandydat może zdobyć max. 39 pkt.

#### **Kryteria nauczyciele:**

- wzorowa ocena nauczyciela dokonana przez dyrektora za okres ostatniego roku pracy nauczyciela +3 pkt
- bardzo dobra ocena nauczyciela dokonana przez dyrektora za okres ostatniego roku pracy nauczyciela +2 pkt
- dobra ocena nauczyciela dokonana przez dyrektora za okres ostatniego roku pracy nauczyciela +1 pkt
- pozytywna opinia Rady pedagogicznej wyrażona za okres ostatniego roku kalendarzowego +3 pkt

Łącznie kandydat może zdobyć max. 6 pkt.

#### c) Etap III **Złożenie Dokumentów rekrutacyjnych**

Wypełniony Formularz wraz z podpisaną Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przekazywane są przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie do Biura Projektu.

#### d) Etap IV **Zasady kwalifikacji**

Powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, która na podstawie przekazanych dokumentów rekrutacyjnych sporządza protokół. Protokół zawiera: ilość złożonych wniosków, ilość odrzuconych wniosków, ilość wniosków zakwalifikowanych do objęcia wsparciem, skład komisji, listę uczniów/uczennic, którzy/które zostali/ły zakwalifikowani/ne do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. O miejscu na liście uczestników będzie decydować łączna uzyskana liczba punktów. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kolejność złożenia formularza. Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji. W przypadku, jeśli liczba osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, przekroczy liczbę miejsc zaplanowanych do objęcia wsparciem, zostanie utworzona lista rezerwowa.

#### e) Etap V **Osoby zakwalifikowane**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie w ciągu 7 dni roboczych od dnia poinformowania o wynikach rekrutacji zgłaszają się do Biura Projektu celem potwierdzenia udziału w projekcie

poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych **dokumentów projektowych**, tj. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) oraz Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 4).

W przypadku niezgłoszenia się w terminie lub rezygnacji któregoś z uczestników/uczestniczek, do udziału w projekcie będą kwalifikowane kolejne osoby z listy rezerwowej.

7. W przypadku trudności w pozyskaniu kandydatów do projektu okres rekrutacji będzie wydłużany aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników projektu w każdej turze.
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Specjalista ds. wdrażania projektu.

### **III. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Udział w zajęciach specjalistycznych obejmuje realizację wszystkich lub wybranych treści proponowanych zajęć. Podstawę merytoryczną tej formy wsparcia stanowić będzie program poszczególnych zajęć, opracowany przez nauczyciela prowadzącego przy współpracy ze Specjalistami ds. wdrażania projektu oraz przy współudziale Kierownika projektu.
2. Program zajęć specjalistycznych opracowany będzie w formie pisemnej i zawierać będzie konkretne cele edukacyjne (kompetencje, umiejętności), które osiągnie uczeń/uczennica, treści edukacyjne.
3. Wymiar czasu zajęć specjalistycznych będzie uzależniony od rodzaju prowadzonych zajęć. Uczniowie zostaną powiadomieni o harmonogramie zajęć na początku ich trwania. Harmonogram może ulec zmianie w zależności od potrzeb projektu.
4. Zajęcia specjalistyczne realizowane będą w wyznaczonych salach szkolnych, w terminach ustalonych przez prowadzących zajęcia, w dwóch grupach wiekowych: klasy 1-3 grupa 1, klasy 4-8 grupa 2.
5. Zajęcia prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych objętych wsparciem. Istnieje możliwość, by dany uczestnik wziął udział w kilku formach wsparcia.
6. Wsparcie uczniów prowadzone będzie we współpracy z rodzicami, co wynika z Rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania PP-P.
7. Co do zasady, zajęcia specjalistyczne odbywać się będą w trakcie roku szkolnego w dni robocze przed lub po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie zmiany w organizacji zajęć będą na bieżąco przekazywane rodzicom i uczniom przez szkołę.
8. Udział w zajęciach specjalistycznych będzie monitorowany przez Specjalistów ds. wdrażania projektu.

#### IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani/e do udziału w zajęciach specjalistycznych zobowiązani są do:
  - a) Regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach
  - b) Angażowania się aktywnie w zajęcia, wykonywania zadań zleconych przez prowadzącego oraz współpracowania z innymi uczestnikami.
  - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych w ramach projektu.
  - d) W przypadku nieobecności, do poinformowania o tym prowadzącego zajęcia oraz uzupełnienia materiału na najbliższych zajęciach.
  - e) Przestrzegania zasad panujących na zajęciach, takich jak szacunek wobec prowadzącego i innych uczestników. Niestosowanie się do regulaminu zajęć, brak zaangażowania, nieprzestrzeganie norm społecznych lub zachowania zaburzające przebieg zajęć mogą skutkować skreśleniem z listy uczestników po wcześniejszym poinformowaniu rodziców.
  - f) do badań ewaluacyjnych związanych z oceną efektów projektu, o ile jego rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą na to zgodę.
  - g) dbania o materiały dydaktyczne, sprzęt oraz inne zasoby, które zostaną mu udostępnione w ramach projektu. W przypadku zniszczenia lub zagubienia powierzonego mienia, uczestnik lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą być zobowiązani do pokrycia kosztów związanych z naprawą lub zakupem nowego sprzętu.
  - h) zachowania poufności i nieujawniania informacji na zewnątrz, w przypadku uczestnictwa w zajęciach, w których pojawiają się elementy związane z prywatnymi doświadczeniami innych uczestników (np. podczas zajęć terapeutycznych)
2. Rodzice/opiekunowie uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w zajęciach specjalistycznych zobowiązani są do:
  - a) wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach poprzez podpisanie odpowiedniego formularza zgody.
  - b) W przypadku rezygnacji z zajęć, rodzice zobowiązani są do pisemnego poinformowania szkoły lub osoby odpowiedzialnej za organizację zajęć z wyprzedzeniem 14 dni roboczych.
  - c) monitorowania regularności uczestnictwa dziecka w zajęciach oraz współpracy ze szkołą w zakresie wsparcia rozwoju dziecka.

## **V. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy uczestniczki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Nadzór nad jakością prowadzonych zajęć oraz innych form wsparcia jest jednym z elementów monitoringu. Specjalista ds. wdrażania projektu ma prawo kontrolować przebieg zajęć oraz formę ich realizacji.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niskiej jakości zajęć, mogą być podjęte działania naprawcze, w tym dodatkowe szkolenia dla nauczycieli lub zmiany w metodach pracy z uczniami.

## **VI. PRZERWANIE LUB ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia, potwierdzonego przez rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika/uczestniczki lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie ukończenia danej formy wsparcia.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany Wytucznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach zastrzega sobie prawo do opublikowania listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy uczniów rezerwowych w swojej placówce.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**



Załącznik nr 1a

**Formularz rekrutacyjny – część I**(dane podstawowe uczestnika projektu – wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Dane uczestnika (dziecka)	
Imię i nazwisko dziecka:	
PESEL dziecka:	
Adres zamieszkania: Kod pocztowy: Miejscowość:	
Klasa:	
Obywatelstwo:	
Osoba obcego pochodzenia:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba państwa trzeciego:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnością:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Dane rodzica / opiekuna prawnego:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	



Informacje o uczestnictwie w projekcie:

Nazwa projektu:	<b>„Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją” dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach</b>
Rodzaj zajęć/aktywizacji oferowanej w projekcie (proszę zaznaczyć wybrane zajęcia, dowolna ilość):	<input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające uzdolnienia „Pasjonaci nauki i techniki” <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pasjonaci matematyki</li> <li>– Pasjonaci języków obcych</li> <li>– Pasjonaci robotyki i druku 3D</li> <li>– Pasjonaci gier edukacyjnych i logicznych</li> </ul> <input type="checkbox"/> Zajęcia artystyczne o charakterze terapeutycznym „Pasjonaci kultury, sztuki i samorozwoju” <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pasjonaci sztuk plastycznych</li> <li>– Pasjonaci muzyki i tańca</li> <li>– Pasjonaci teatru</li> </ul> <input type="checkbox"/> Zajęcia z Treningu Umiejętności Społecznych <input type="checkbox"/> Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> Zajęcia logopedyczne <input type="checkbox"/> Warsztaty integracyjne

Czy dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
--	--

Oświadczenia:

Oświadczam, że moje dziecko wyraża chęć udziału w projekcie i zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu uczestnika projektu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach udziału w projekcie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z RODO w celu realizacji projektu.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w ewaluacji projektu, w tym ankietach, wywiadach i innych działaniach badawczych.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z prawdą.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Podpisy:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:	
Data:	

**Formularz rekrutacyjny – część II** (kryteria punktowe – wypełnia Specjalista ds. wdrażania projektu)

Rodzaje kryteriów	możliwe do uzyskania punkty	liczba uzyskanych punktów
dzieci z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) o potrzebie kształcenia specjalnego)	5	
dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej	4	
dzieci obcokrajowcy	2	
dzieci przewlekle chore (weryfikacja na podstawie dokumentacji szkolnej)	2	
deficyty rozwojowe (zaburzenia mowy, zaburzenia analizy i syntezy wzrokowej i słuchowej, zaburzenia orientacji przestrzennej, opóźnienia rozwoju ruchowego, zaburzenia sfery emocjonalnej) (weryfikacja na podstawie dokumentacji szkolnej)	1	
udział w konkursach szkolnych	2	
udział w konkursach pozaszkolnych	3	
osiągnięcia w konkursach szkolnych	4	
osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych	6	
średnia ocen z poprzedniego semestru w kl. 4-8; powyżej 5,50	5	
średnia ocen z poprzedniego semestru w kl. 4-8; 5,01 – 5,49	4	
średnia ocen z poprzedniego semestru w kl. 4-8; 5,00 – 4,75	3	
na podstawie oceny opisowej na świadectwie szkolnym w kl. 1-3	3-5	
aktywny udział w życiu szkolnym (praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, działania w ramach sekcji wolontariackiej, współorganizacja szkolnych uroczystości)	5	

**Łączna liczba uzyskanych punktów**

.....  
data i podpis Specjalisty ds. wdrażania

Załącznik nr 1b

**Formularz rekrutacyjny – część I** (dane podstawowe – wypełnia nauczyciel)

Dane osobowe nauczyciela	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania: Kod pocztowy: Miejscowość:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Obywatelstwo:	
Osoba obcego pochodzenia:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba państwa trzeciego:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnością:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Informacje o uczestnictwie w projekcie:	
Nazwa projektu:	<b>„Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją” dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach</b>
Rodzaj aktywizacji oferowanej w projekcie (proszę zaznaczyć):	<input type="checkbox"/> Studia podyplomowe <input type="checkbox"/> Szkolenia
Oświadczenia:	
Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w projekcie i jestem świadomy/a obowiązków wynikających z mojego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu projektu oraz współpracy z zespołem projektowym.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Oświadczam, że dane podane w formularzu są zgodne z prawdą.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO, w celu realizacji projektu unijnego.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Podpisy:	
Podpis nauczyciela:	
Data:	



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Formularz rekrutacyjny – część II** (kryteria punktowe – wypełnia Kierownik projektu)

Rodzaje kryteriów	możliwe do uzyskania punkty	liczba uzyskanych
wzorowa ocena nauczyciela dokonana przez dyrektora za okres ostatniego roku pracy nauczyciela	3	
bardzo dobra ocena nauczyciela dokonana przez dyrektora za okres ostatniego roku pracy nauczyciela	2	
dobra ocena nauczyciela dokonana przez dyrektora za okres ostatniego roku pracy nauczyciela	1	
pozytywna opinia Rady pedagogicznej wyrażona za okres ostatniego roku kalendarzowego	3	

<b>Łączna liczba uzyskanych punktów</b>	
---	--

.....  
data i podpis Kierownika Projektu

Załącznik nr 2

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

### **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Katowicach (ZSP1), działający z ramienia Miasta Katowice, będący podmiotem realizującym projekt pn. „**Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją**”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Dane osobowe przetwarzane są w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Katowicach. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Sportowej 29, tel. +48(32)2546601, e-mail: [sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl](mailto:sp18@zsp1katowice.dlaedu.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <http://zsp1katowice.pl/>

### **Inspektor ochrony danych osobowych**

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [a.krystek@cuw.katowice.pl](mailto:a.krystek@cuw.katowice.pl), [iod@cuw.katowice.pl](mailto:iod@cuw.katowice.pl)

Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej. Aktualne dane teled adresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w na stronie

[https://zsp1katowice.pl/?page\\_id=4959](https://zsp1katowice.pl/?page_id=4959)

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

### **Dane osobowe przetwarzamy w celach**

1. wdrożenia i zarządzania programem, w tym projektem pn. „**Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją**” dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym

- projektu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
  4. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

### **Dane osobowe przetwarzamy ponieważ**

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

### **Podstawa prawna przetwarzania**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Zakres i źródło danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
  - w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
  - w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.
- Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

### **Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów**

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

### **Odbiorcami danych osobowych będą:**

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją,
- Miasto Katowice - Urząd Miasta Katowice; Centrum Usług Wspólnych w Katowicach realizujące obsługę księgową, płacową oraz inne usługi związane z obsługą placówki; oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokona ostatniej płatności na rzecz beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa powyżej, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,



- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

### **Zautomatyzowanie przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
data i podpis

Załącznik nr 3

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

data wpływu	podpis osoby przyjmującej

Wyrażam chęć dobrowolnego udziału w projekcie pn. **„Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją” dla uczniów/nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach.**

..... (imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki)

Jednocześnie oświadczam, iż:

1. Jestem świadomy/świadoma, że uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i pokrywane w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+,
2. Zobowiązuję się do systematycznego udziału w badaniach ankietowych monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących rezultatów projektu w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu,
3. Zapoznałem/am się z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
4. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Specjalistę ds. wdrażania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych ujętych w Formularzu rekrutacyjnym.

Moje szczególne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie: .....

.....(uzupełnić, jeśli dotyczy)

.....  
data i podpis uczestnika/uczestniczki  
lub rodzica/opiekuna

Projekt **„Aby start był łatwiejszy 3 – Lepszy start z pasją” dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Katowicach** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+

## Załącznik nr 4

**Formularz klauzuli informacyjnej:****Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

**Administrator danych**

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonja 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl)

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

**Inspektor ochrony danych osobowych**

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl). Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w [książce teleadresowej BIP](#).

**Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

### **Podstawa prawna przetwarzania:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 („ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Zakres i źródło danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

- a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),
- c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
- Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ **mogą** być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

### **Informacje o odbiorcach danych**

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądownoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

## **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

## **Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....  
data i podpis